

خطوات إعداد رسالة الماجستير

(1) تسجيل ساعات الرسالة:

- أ. يشترط لتسجيل الرسالة أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح 9 ساعات معتمدة من الخطة الدراسية، وأن يكون المعدل التراكمي له 4/3.
- ب. لدى تحقق الشروط المذكورة أعلاه، يقوم الطالب بتسجيل ساعات الرسالة على نموذج الجدول الدراسي للطالب من خلال مكتب القبول والتسجيل.

(2) اختيار موضوع الرسالة:

- أ. يقوم الطالب باختيار موضوع رسالته من ضمن المحاور المقترحة من قبل المعهد.
- ب. يجب أن يكون الموضوع المختار مختصاً في مجال الإعلام.
- ج. يجوز للطالب أن يختار موضوعاً لرسالته خارج المحاور التي حددها المعهد، ويتم عرضه على اللجنة المختصة وقد توافق عليه أو ترفضه.

(3) تحديد عنوان الرسالة وتحديد المشرف عليها:

- أ. يتم تحديد عنوان الرسالة والمشرف المنفرد أو المشرفين الرئيسيين والمشارك من خلال تعبئة نموذج "تعيين مشرف وإقرار خطة رسالة ماجستير" (النموذج رقم ر/1).

(4) إعداد مشروع خطة الرسالة:

- أ. يتم إعداد مشروع خطة الرسالة من خلال تعبئة نموذج "مشروع خطة رسالة ماجستير" (النموذج رقم ر/2).

ب. يهدف نموذج "مشروع خطة رسالة ماجستير" إلى:

- تحديد مشكلة الدراسة وأهميتها وأهدافها: يعطي الطالب فكرة عن موضوع الدراسة والأساس النظري الذي تقوم عليه والأسئلة أو الفرضيات التي ستحاول الدراسة الإجابة عليها ثم يبرز أهمية الدراسة ومبرراتها.
- عرض الدراسات السابقة: يعرض الطالب عينة من الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث مباشرة وما يميّز دراسته عن الدراسات الأخرى.
- تحديد أهداف الدراسة.
- تحديد أسئلة وفرضيات الدراسة.

- تحديد منهج البحث: يعطي الطالب فكرة عن أسلوب البحث الذي سيتم استخدامه ومجتمع الدراسة والعينة وطرق جمع البيانات وتحليلها.
- التقسيم الإجرائي الأولي للرسالة: يقدم الطالب فكرة عن فصول الدراسة ومحتوياتها بشكل أولي.
- تحديد المصادر والمراجع: يضع الطالب المصادر والمراجع التي يعتمد عليها في مخطط الرسالة تبعاً لأسلوب التوثيق المعتمد من كلية الدراسات العليا.

(5) التعهد بالالتزام بالأنظمة والتعليمات والأمانة العلمية والأطر الأخلاقية في إعداد الرسالة:

أ. ويتم ذلك من خلال تعبئة نموذج "إقرار بالالتزام بالأنظمة والتعليمات في إعداد رسالة ماجستير" (نموذج رقم ر/3).

(6) اعتماد العنوان والمشرّف:

أ. يتم تسليم النماذج أعلاه (تعيين المشرّف وإقرار خطة الرسالة، مشروع الخطة، والإقرار بالالتزام بالأنظمة والتعليمات في إعداد الرسالة) إلى مكتب القبول والتسجيل، والذي يقوم بدوره بعرضها على عميد المعهد.

ب. في حال موافقة عميد المعهد، يتم عرض النماذج على لجنة الدراسات العليا في المعهد لإقرارها.

(7) ملاحظات أخرى:

- أ. يحدد الطالب مواعيد لقائه مع مشرفه للبدء بإعداد الرسالة.
- ب. يحق للطالب مناقشة رسالته بعد مضي 4 شهور على اعتماد وإقرار خطة الرسالة.
- ج. يجوز تغيير المشرّف لظروف تقدرها لجنة الدراسات العليا في المعهد (نموذج رقم ر/5).
- د. يجوز تعديل عنوان الرسالة (نموذج رقم ر/6) و/أو موضوعها و/أو خطتها إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، ويجري التعديل بالطريقة نفسها التي جرت بها الموافقة عليها.